

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Abril de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe mensual de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Oscar Alejandro Masaya Pinillos</u>	CUI:	<u>2154240180101</u>
Número de contrato:	<u>DGDGFC-029-132-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>54-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>93390580</u>
Número de Factura:	<u>2801421617</u>	Serle:	<u>FC30BD05</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril 2022.</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 80,387.10</u>	Plazo del Contrato:	<u>17 de Enero de 2022 al 31 de diciembre de 2022.</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento De las Culturas.</u>		


Objetivos del Contrato: El Profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (Según Cláusula del Contrato: TERCERA).

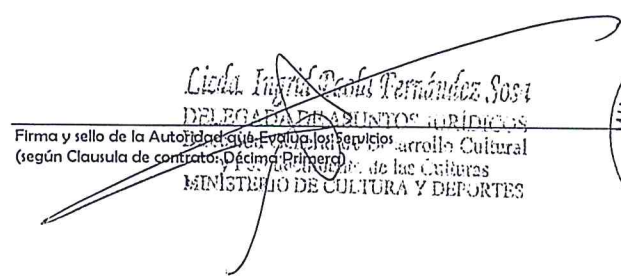
Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- Asesoré y procuré en asuntos de competencia legal de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, tales como procesos laborales y penales, así como procuré y coordiné con la Procuraduría General de la Nación.
- Asesoré y acompañé legalmente en el desarrollo y cumplimiento de las actividades y metas planificadas de acuerdo al Plan Operativo Anual vigente.
- Asesoré y di respuesta a consulta verbal relativa a la Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, Decreto 11-2002, y Ley del Servicio Civil Decreto 1748.
- Asesoré, acompañé y brindé auxilio profesionalmente en los distintos procesos legales en los que la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas es parte.
- Asesoré en el control y registro digital del estatus de los procesos judiciales y envío de informe mensual en relación a dicho control.
- Asesoré en la elaboración de resoluciones, contratos, acuerdos, convenios y cualquier otro tipo de documento legal.
- Asesoré en la elaboración de dictámenes jurídicos y opiniones jurídicas en los asuntos sometidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Oscar Alejandro Masaya Pinillos  
Nombre Completo del Contratista

Licda. Ingrid Paola Fernandez Sosa  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma de Contratista

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

